

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

ที่ ทส 1009.5/

4366



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งเจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

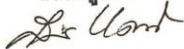


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แทงไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ เอ็นดี เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ใน รายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ
4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1... 56 หน้า
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

[illegible][illegible]

[illegible]

องค์ประกอบทางวิชาการ และคุณลักษณะ	ผลการบ่งชี้มาตรฐาน	นวัตกรรมการเรียนการสอน และเครื่องมือ	นวัตกรรมการเรียนการสอน และเครื่องมือ
3.3 การจัดการเรียนรู้ และคุณลักษณะ (46)		<p>- นำปัญหาหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระมาอภิปรายร่วมกัน - ใช้กระบวนการสอนที่ผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรม - ผู้เรียนจะเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของตนเอง - สื่อและ 1. หนังสือนิทาน 2. ภาพประกอบ 3. ภาพวาด - สื่อและ 1. หนังสือนิทาน 2. ภาพประกอบ 3. ภาพวาด - สื่อและ 1. หนังสือนิทาน 2. ภาพประกอบ 3. ภาพวาด</p>	<p>นวัตกรรมการเรียนการสอน และเครื่องมือ</p>
3.4 การประเมินผลและประเมินผลสัมฤทธิ์	<p>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม พจนานุกรมวิชาการ การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า</p>	<p>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม พจนานุกรมวิชาการ การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า</p>	<p>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม พจนานุกรมวิชาการ การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า การศึกษาค้นคว้า</p>

[illegible]

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบที่มีส่วน	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล
<p>ผลกระทบทางสังคม</p> <p>3.7 การจ้างงาน (ต่อ)</p>	<p>พื้นที่ขุดเจาะ 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p> <p>และพื้นที่ถมดิน 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p>	<p>การจ้างงาน 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p> <p>การจ้างงาน 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p>	<p>การจ้างงาน 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p> <p>การจ้างงาน 1 ไร่ 1 งาน 15.5 ตารางวา</p>

<p>បេក្ខជនគណៈកម្មាធិការសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន</p>	<p>វិធីសាសនាសម្របសម្រួល សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន</p>	<p>សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីបទពន្យល់</p>	<p>សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីការសម្រេច ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>
<p>ល.រក្សាស្រមៃ ល.រក្សាស្រមៃ</p>	<p>រាជធានីភ្នំពេញ សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន</p>	<p>សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	

[illegible]

องค์ประกอบอันเกี่ยวข้อง และจุดต่าง ๆ 3.8 การเชื่อมโยง ระหว่างตัวชี้วัด (ตัว)	ผลกระทบที่สัมพันธ์กัน	มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบ	มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบ	ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง
<p>3.8 การเชื่อมโยง ระหว่างตัวชี้วัด (ตัว)</p>	<p>ผลกระทบที่สัมพันธ์กัน</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่ - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สังคม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่ - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สังคม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง</p>
<p>4. จุดส่งผลกระทบต่อ 4.1 การดำเนินงาน</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่ - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สังคม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่ - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สังคม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัท ได้แก่ - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ สังคม - การดำเนินงานของ บริษัทที่มีผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง</p>


[illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเชิงหมวดหมู่ และจุดต่าง ๆ	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.3 อธิบายขั้นตอนและ ความโปร่งใส (ต่อ)	4.4 ขีดความสามารถ	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.2 การดำเนินงาน	4.3 อธิบายขั้นตอนและ ความโปร่งใส (ต่อ)	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.3 อธิบายขั้นตอนและ ความโปร่งใส (ต่อ)	4.4 ขีดความสามารถ	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - โครงการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 3

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รวมแผนงานที่ 2

หน้า 1 จาก 1 หน้า

ลงชื่อ.....  วันที่..... ๒๕..... ๒๕๖๖

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ผลการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์	สถานที่ตรวจวัด	กำกับโดย โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>1. การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินตาม บันทึกข้อตกลงโครงการ</p> <p>1.1. คุณภาพน้ำผิวดินก่อนเริ่มระบบ บำบัดน้ำเสีย</p> <p>ตั้งคุณภาพน้ำที่ทำการวิเคราะห์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Nitrogen ในรูป TKN - Fec. Oil and Grease - MPN of Fecal Coliform and Total Coliform 	<p>- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์ น้ำเสียใน Standard Method for Examination of Water and Wastewater</p>	<p>- ในรวม 6 เดือนแรกที่ โครงการเปิดดำเนินการ ให้ทำการตรวจวัดเป็นประจำ ทุกเดือน หลังจากนั้นจึงทำ การตรวจวัดทุก 6 เดือน</p>	<p>- 5,500 บาท ต่อการ วิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ จำนวน 1 ตัวอย่าง</p>	<p>- บริษัท พัฒนา สิ่งแวดล้อม จำกัด</p>
<p>2. คุณภาพน้ำผิวดินการปรับปรุงน้ำ เสียตามรูปที่ 15</p> <p>ตั้งคุณภาพน้ำที่ทำการวิเคราะห์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - pH - Turbidity - Total Dissolved Solids - Iron - Residual Chlorine - <i>E. coli</i> 	<p>- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์ น้ำประปาของห้องปฏิบัติการ ประจักษ์อุตสาหกรรม</p>	<p>- เป็นที่ประปาที่ใกล้ สถานีได้ดำเนินการ ปรับปรุงและผลิต น้ำประปา</p>	<p>- 2,700 บาท ต่อการวิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำ จำนวน 1 ตัวอย่าง</p>	<p>- บริษัท พัฒนา สิ่งแวดล้อม จำกัด</p>

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลคึกกัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการโรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)

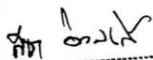
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)

ผู้จัดการทั่วไป



(ไพเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 5 / 7 / 55

หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพหลุพัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗-๒

(นางร่วรรณ สุระเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

ผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการฯ



ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๒ ๒ ๑ ๙๗

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท
พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เกษมกิจ
จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือ
โครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป
โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการ
ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ต่อเนื่อง การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้ง
ให้แสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้สำนักงาน
นโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนายทะเบียน
โรงแรมเพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา ธิญะธีรชนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (อาทิตย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



ลิงค์ส่งมาด้วย
bit.ly/49jtpgB

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อ



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก ๕ โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวรรณ พงศ์วิศิษฐ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

๗-28

๗-๖๖

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พิมพ์รายชื่อแขกที่เข้าพักในวันขณะนั้น 2 ชุด
2. ให้คอยคำตามแขกด้วยนั้นเสียงปกติ และให้คอยไปตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับ บอก
3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณ ให้อพยพแขกเป็นสัญญาณเสียงกริ่งดังยาวติดต่อกันตลอดให้พนักงานต้อนรับคอยสังเกตเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก ปิดสวิทช์คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
4. หากต้องไปแจ้งจุดนัดพบ โดยเดินไปปกติธรรมดาที่สุด ให้ความช่วยเหลือแก่ระหว่างทาง เมื่อพบ
5. หัวหน้าหน่วยพนักงานต้อนรับ (FIO Supervisor) ให้ถือรายชื่อแขกที่เข้าพักอยู่ในโรงแรมไปด้วย หรือทั้งกระดาษ
6. ร่วมกับพนักงานที่ประจำอยู่ที่โรงแรม จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่ต้องการ
7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพตามกับรายชื่อที่พิมพ์ออกมา ตรวจสอบรายชื่อที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่ายฉุกเฉินหรือรถพยาบาลในห้องพักอีกครั้งทันที

พนักงาน Front Office

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Front Office ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคัสเซียร์ Safe นีวรี่ และถือเงินสดทั้งหมดไปให้เรียบร้อย
1. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือ กองใส่ Registration Card, Restaurant Bill
2. พิมพ์ Folio ของแขกทั้งหมด
3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 หากต้อง และ ช่วยเหลือแขกให้ยกกระเป๋าไปให้ใกล้ที่สุด
 - 4.2 นำเอกสารที่ต้องใช้ คือ กองใส่ Registration Card, Restaurant Bill ออกไปด้วย พร้อม Folio ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
4. ออกไปพร้อมเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมดออก
6. ลงไปพร้อมกับจุดนัดพบ และเข้าร่วมงานด้วยตัวคุณเองและจุดนัดพบนั้น
7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 7 of 10

แผนกแม่บ้าน

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพพนักงานแผนกแม่บ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บรวมแม่บ้าน Station และถือห้อง Station ให้เรียบร้อย
2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องไหนมีแขก หรือไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
3. ตรวจสอบห้องพักในความรับผิดชอบของตนเอง ทุกห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดตอบรับ ให้เปิดประตูเข้าไปตรวจเช็ค เพื่อความแน่ใจว่า ไม่มีแขก แล้วจึงปิดประตู
4. ห้องไหนที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้ทำเครื่องหมายดวง X ไว้ที่หน้าประตูห้องพักแขก
5. แจ้งกับแขกทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของคิที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
6. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ
7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. ให้ประจำอยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่น โดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่เหลือนอกแผนก อพยพไปยังจุดนัดพบที่ทางโรงแรมและร้านอาหารตัวกับหัวหน้าควบคุมจุดนัดพบ

Restaurant Cashier

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Restaurant Cashier ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคัสเซียร์และนำส่งที่ Front Desk เพื่อนำเข้า Safe นีวรี่
2. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือ กองใส่ Restaurant Bill
3. ออกไปพร้อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
4. ไปพร้อมกับจุดรวมพล และเข้าร่วมงานด้วยตัวคุณเองและจุดนัดพบ
5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานในครัว ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. สับให้หัวหน้าครัวทราบ ปิดแก๊สทุกถัง พร้อมทั้งปิด Main แก๊ส ในแต่ละสถานีด้วย
2. ออกไปพร้อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
3. ให้ทุกคนไปพร้อมกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมงานตัวกับหัวหน้าควบคุม
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 8 of 10

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานห้องอาหารต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. สิร์ฟและแจ้งอพยพให้แขกที่ใช้บริการ ณ จุดต่างๆ ในบริเวณรอบๆ ทั่ว
2. นำสมุดบันทึกการเข้าพักของแขกคัสเซียร์ด้วย เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล
3. ออกไปพร้อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
4. นำพนักงานไปแจ้งจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมงานตัวกับหัวหน้าควบคุม
5. ห้ามพนักงานกลับบ้านก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานช่าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้เปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้เปิดสัญญาณไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการอพยพ ให้ปิดสัญญาณ
2. พนักงานช่างต้องปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และห้องที่ต้องทำการปิดห้ามใครเข้าไปถึง ห้อง MDB ยกเว้นหัวหน้าช่าง และช่างที่ได้รับมอบหมาย
3. รวบรวมวัสดุสื่อสาร และ ไฟฉายเตรียมพร้อมไว้ใช้งาน
4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ หรือเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมายังจุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกันที่จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมงานด้วยตัวคุณเองและจุดนัดพบนั้น
6. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ในรายนามฯ ของแต่ละแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้าหน่วยบริหาร ทำการตรวจเช็คจำนวนพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่ออยู่ในรายนามฯ นั้นๆ ให้ทำเครื่องหมายไว้ เพื่อสืบหาต่อไป
2. จัดหาและติดตั้ง บัตรสำหรับแจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดนัดพบ จุดปฐมพยาบาล กองอำนาจการ
3. ห้ามมิให้พนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 9 of 10

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีวรี่
2. ออกไปพร้อมเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
3. ลงไปพร้อมกับจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมงานด้วยตัวคุณเองและจุดนัดพบนั้น
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับทำการ Clear พื้นที่ที่จอดรถไว้ว่าง เพื่อที่จะเปิดทางให้รถดับเพลิงของทางราชการเข้ามาได้สะดวก
2. คอยระวังป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลักลอบเข้ามาภายในโรงแรม และให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย 191,123

เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง 199

สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

โรงพยาบาล ตะกั่วป่า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารระดับสูง

คุณเจริญ ชีระธรรมพันธ์ 081-816-2478

คุณเชิดกร วัชรวิทย์ 081-919-4163

คุณณรงค์ ธรรมชัยสิทธิ์ 081-916-4084

คุณ อภิสิทธิ์ (Group Director) 081-970-3898

Fire Evacuation Plan 2012-2013


10

Kantary Beach, Khao Lak
Page 10 of

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ

จุดปลอดภัย (Save Zone)	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ระยะเวลา ออพพ ทั้งหมด Duration for Evacuation	20 นาที (minutes)
เส้นทาง ออพพ Evacuation Routing	โรงแรม แคนทารี บีช Kantary Beach Hotel	ขึ้นดาดฟ้า อาคาร E	ขึ้นดาดฟ้า อาคาร E Roof top Building E			
หน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยค้นหา F&B Manager House Keeping Manager	หน่วยอพยพ - ลำเลียง F/O Manager F/O Staff Executive Chef	หน่วยเคสียร์พื้นที่ GM Chief Engineer	หน่วยจัดเก็บเอกสาร Controller Accounting Staff Admins Staff		
ผู้รับผิดชอบ						
MOM ของ บริษัท ประจักษ์ วิศวกรรม และก่อสร้าง	F&B Manager : แจ้งแขกที่อยู่ตรงบริเวณ หน้าซาวาหาด, ห้องอาหารและ สรรว่านำ ให้อพยพ ไปรวมตัวกันที่ Lobby ของโรงแรม (15 นาที) H/K Manager : ตรวจเช็คห้องพักทั้งหมด และให้แขกอพยพมารวมตัวกันที่ Lobby (15 นาที)	F/O Manager : ประกาศการอพยพผ่านเสียงตามสายในแขก และพนักงาน มารวมตัวกันที่ ณ บริเวณ Lobby โรงแรม (15 นาที) F/O Staff : Print รายชื่อแขกที่พักทั้งหมด เพื่อตรวจเช็คเมื่อเช็คแล้วลำเลียงแขกขึ้นชั้นดาดฟ้าทันที. ส่วน Admin Staff ตรวจเช็ครายชื่อพนักงานที่มาทำงานในรอบนั้น เมื่อเช็คแล้วรีบอพยพขึ้นดาดฟ้าทันที Ex Chief : จัดทีมงานดำเนินการจัดเตรียม ขีสาร, อาณารัง, ป่าตัม และ ของใช้ที่จำเป็นต่างๆ ในพร้อมที่ลานดาดฟ้า (30 นาที)	G.M. : ตรวจสอบพื้นที่รอบๆ โรงแรม ว่ามีการอพยพหมดแล้ว โดยใช้เวลาเครื่องกระจายเสียง (โทรโข่ง) (20 นาที) Chief Engineer : ตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมด ว่า ได้มีการปิดระบบ ไฟฟ้าทั้งโรงแรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (20 นาที)	ปิดระบบ Computer ทั้งหมด และ ปิดลิฟต์ฉุกเฉิน (10 นาที) จัดเตรียมเอกสารสำคัญๆ เพื่อเคลื่อนย้าย (15 นาที) อพยพ พนักงานในแผนกไปยังจุดรวมพลของโรงแรมทันที (5 นาที) เคลื่อนย้ายไปพร้อมกับรถ ลำเลียง (10 นาที)		
เวลา ในการดำเนินการ หมายเหตุ	10-15 นาที	15 นาที	20 นาที	15 นาที		15 นาที
	ขั้นตอนที่ 5 สามารถ อพยพได้ จำนวน 200 คน. ห้องพักรับ 5 จำนวน 10 ห้องสามารถรองรับได้ 200 คน					

เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Smoke and Heat Detector) ของโครงการ

DETECTOR VALIDATION					
ชื่ออาคาร <u>KAL</u>			ผู้บันทึก <u>ไพโรจน์ศักดิ์ ดุจรักษา</u>		
วันที่ดำเนินการ <u>15/11/68</u>		ช่วงระยะเวลาที่ทำการทดสอบ <u>13.00 - 16.00</u>		กำหนดการตรวจครั้งต่อไป <u>16/11/68</u>	
รุ่นชุดทดสอบ Smoke Detector <u>SFD-100D</u>			รุ่นชุดทดสอบ Heat Detector <u>SFP-100D</u>		
ยี่ห้อชุดทดสอบ Smoke Detector <u>Notifien</u>			ยี่ห้อชุดทดสอบ Heat Detector <u>Notifien</u>		
รุ่น Smoke Detector <u>FDK 146</u>			รุ่น Heat Detector <u>FDLU019-D-X</u>		
ยี่ห้อ Smoke Detector <u>nohmi</u>			ยี่ห้อ Heat Detector <u>nohmi</u>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผลการทดสอบ Smoke Detector</div> <div>รวมจำนวน <u>59</u> ตัว</div> <div>จำนวนทดสอบ <u>2</u> ตัว</div> </div>					
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	
1	<u>อาคาร C 24 ห้อง</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2	<u>อาคาร D 16 ห้อง</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผลการทดสอบ Heat Detector</div> <div>รวมจำนวน <u>2</u> ตัว</div> <div>จำนวนทดสอบ <u>1</u> ตัว</div> </div>					
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	
1	<u>ครัวสี สีส้ม</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
2			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผู้ทำการทดสอบและเช็คสภาพภายนอก</div> <div>รับรองผลการบันทึก</div> </div>					
1. <u>ไพโรจน์ศักดิ์ ดุจรักษา</u> 2. <u>จักรพงษ์ สักลา</u> 3. <u>เดกชัย งามเพียร</u>			 (นายสมพงษ์ มากสุข) หัวหน้าแผนกช่าง		

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนภัยของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: GN-KAL-WJ-GR-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ยี่ห้อ : CUMMINS Capacity : ๑๑๕ กิโลวัตต์ (๑๑๕ kVA)

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	Q	<input type="checkbox"/> ๗๕๐ 7	<input type="checkbox"/> BJ	<input type="checkbox"/> DTL-III	<input type="checkbox"/> PCS	<input type="checkbox"/> BLH	<input type="checkbox"/> โทล์ BLH
วันที่	ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ / ระดับแบตเตอรี่	ทดสอบเครื่องเบรก 10-15 นาที	ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	ตรวจสอบอุณหภูมิ (°C)	ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ตรวจสอบความเร็วรอบ (Hz)	ตรวจสอบการสั่นของน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ	เปลี่ยนน้ำมัน Load	ทำความสะอาดหม้อน้ำ	ตรวจสอบสายพาน	ตรวจสอบ Transfer Switch	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ			
4/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
11/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
16/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
25/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
1/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
9/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
15/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
22/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
1/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
9/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
15/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
22/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
29/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
5/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
12/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
19/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชีตถูก (I) = ปกติ ชีตผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: GN-KAL-WJ-GR-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ยี่ห้อ : CUMMINS Capacity : ๑๑๕ กิโลวัตต์ (๑๑๕ kVA)

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	Q	<input type="checkbox"/> ๗๕๐ 7	<input type="checkbox"/> BJ	<input type="checkbox"/> DTL-III	<input type="checkbox"/> PCS	<input type="checkbox"/> BLH	<input type="checkbox"/> โทล์ BLH
วันที่	ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ / ระดับแบตเตอรี่	ทดสอบเครื่องเบรก 10-15 นาที	ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	ตรวจสอบอุณหภูมิ (°C)	ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ตรวจสอบความเร็วรอบ (Hz)	ตรวจสอบการสั่นของน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ	เปลี่ยนน้ำมัน Load	ทำความสะอาดหม้อน้ำ	ตรวจสอบสายพาน	ตรวจสอบ Transfer Switch	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ			
26/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
3/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
10/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
17/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
24/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
31/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
7/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
14/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
21/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				
28/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	ด.ว.จ.ว.	ด.ว.จ.ว.				

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชีตถูก (I) = ปกติ ชีตผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: EM-KAL-A-MDB2-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : <u>SAFE GUARD</u>)									
เดือน	M	M	M	M	M	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	PM CODE NO: <u>MDB2</u>
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบเครื่อง Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	ตรวจสอบเครื่องประจุไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊ก 30 นาที แล้วจึงเสียบปลั๊กคืน				
15 มกราคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
11 กุมภาพันธ์ 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
14 มีนาคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
14 เมษายน 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
12 พฤษภาคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
16 มิถุนายน 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชีตถูก (J) = ปกติ ชีตผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: EM-KAL-SL-Mk-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : <u>Sunny</u>)									
เดือน	M	M	M	M	M	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	PM CODE NO: <u>ศรีสมิлян</u>
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบเครื่อง Power Supply	ตรวจสอบ Battery	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	ตรวจสอบเครื่องประจุไฟฟ้า โดยการถอดปลั๊ก 30 นาที แล้วจึงเสียบปลั๊กคืน				
15 มกราคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
11 กุมภาพันธ์ 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
14 มีนาคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
14 เมษายน 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
12 พฤษภาคม 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
16 มิถุนายน 69	✓	✓	✓	✓	5%	ค.ว.ร.ช.	ค.ว.ร.ช.		
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชีตถูก (J) = ปกติ ชีตผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ M&H
 PM CODE NO.: FP-KAL-WJ-PR-6-0-1

Equipment : Fire Pump (ปั๊มดับเพลิง) ชื่อ : Cummins รุ่น : BBT69-C Fire PUMP

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	ผู้ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ	อื่นๆ 7	□ BJ	□ DTL-III	□ PCS	□ BLH	□ โด่ง BLH
วันที่	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อไอน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	ผู้ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ	อื่นๆ 7	□ BJ	□ DTL-III	□ PCS	□ BLH	□ โด่ง BLH
5/1/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19/1/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
01/2/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16/2/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
01/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30/3/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13/4/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27/4/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11/5/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26/5/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
09/6/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22/6/68	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ข้อควรระวัง (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-6 : 1/2009

เอกสารการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยประจำปี

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ LS ☐ KJ ☐ M&H
☐ RPE ☐ BLHUA ☐ KH ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: FA-KAL-B-PAB-R-6-0-1

Equipment: Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้) ยี่ห้อ: Nohmi FA-Fire Alarm

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	A	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันที่	ตรวจเช็คและทดสอบ Smoke Detector	ตรวจเช็คและทดสอบ Heat Detector	ตรวจเช็คอุปกรณ์	ตรวจเช็คการติดตั้ง	ตรวจเช็คระบบควบคุมตาม ZONE	ตรวจเช็คหลอดไฟใช้การว่าฟลัก	ทดสอบการทำงานของระบบ	ทดสอบการวางผังของระบบ			
11 มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60334	OK	
๑ กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60334	OK	
13 มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓๔31	OK	
10 เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓๔31	OK	
14 พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓๔31	OK	
10 มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓๔31	OK	
กรกฎาคม											
สิงหาคม											
กันยายน											
ตุลาคม											
พฤศจิกายน											
ธันวาคม											

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซืดยก (I) = ปกติ ซืดยก (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-9 : 1/2009

ป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

2101

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	สิทธาร์	
13/3/69	สุภัทฐชัย	
15/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทฐชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

3201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	สิทธาร์	
13/3/69	สุภัทฐชัย	
16/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทฐชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

2201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	สิทธาร์	
13/3/69	สุภัทฐชัย	
15/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทฐชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

3301

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/69	กมลน	
14/2/69	สิทธาร์	
13/3/69	สุภัทฐชัย	
16/4/69	กมลน	
10/6/69	สุภัทฐชัย	
11/6/69	กมลน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
4301

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/๖๔	คณิน	
14/2/๖๔	ศิริวัธ	
13/3/๖๔	สุภัทรี	
16/4/๖๔	คณิน	
10/6/๖๔	สุภัทรี	
11/6/๖๔	คณิน	

KANTARY BEACH, KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
4201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/๖๔	คณิน	
14/2/๖๔	ศิริวัธ	
13/3/๖๔	สุภัทรี	
16/4/๖๔	คณิน	
10/6/๖๔	สุภัทรี	
11/6/๖๔	คณิน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
5201

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/๖๔	คณิน	
14/2/๖๔	ศิริวัธ	
13/3/๖๔	สุภัทรี	
16/4/๖๔	คณิน	
10/6/๖๔	สุภัทรี	
11/6/๖๔	คณิน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF
5301

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
12/1/๖๔	คณิน	
14/2/๖๔	ศิริวัธ	
13/3/๖๔	สุภัทรี	
16/4/๖๔	คณิน	
10/6/๖๔	สุภัทรี	
11/6/๖๔	คณิน	

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี





เอกสาร Preventive Maintenance ระบบไฟฟ้าของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: MDB-KAL-MDBR-G-2-1

Equipment : M D B (ผู้ผลิต : PMK) ปี พ.ศ. : 2553) MDB2

วันที่	เวลา	จำนวน Capacitor ที่ทำงาน	จำนวน CAP												Volt			AMP			ค่าแรงต่อชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ		
			W				W				W				W			W								
			No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T						
4/1/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
11/1/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
16/1/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
15/1/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
1/2/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
6/2/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
15/2/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
22/2/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
1/3/64	9.00															403	401	401	130	124	160	0.95	10.3			
3/3/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
15/3/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
22/3/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
29/3/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
5/4/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
12/4/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
19/4/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			

Daily = ประจำวัน (D) Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีละครั้ง (Y) = ปีละครั้ง ปีละครั้ง (X) = ปีละครั้ง

QC_CHECKSHEET-3 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: MDB-KAL-MDBR-G-2-1

Equipment : M D B (ผู้ผลิต : PMK) ปี พ.ศ. : 2553) MDB2

วันที่	เวลา	จำนวน Capacitor ที่ทำงาน	จำนวน CAP												Volt			AMP			ค่าแรงต่อชั่วโมง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ		
			W				W				W				W			W								
			No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	RS	ST	TR	R	S	T						
26/4/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
3/5/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
10/5/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
17/5/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
14/5/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
31/5/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
7/6/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
14/6/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
21/6/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			
28/6/64	9.00															403	401	401	130	126	160	0.95	10.3			

Daily = ประจำวัน (D) Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีละครั้ง (Y) = ปีละครั้ง ปีละครั้ง (X) = ปีละครั้ง

QC_CHECKSHEET-3 : 1/2009

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: EJ-KAL-Eng-sltk-0-01

PM CODE NO: EJ-kAL-Eng-Six-0-01

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☒ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump

(ชื่อ : Grund for รุ่น : Capacity : 15-16 kg)

ผู้เขียนสารคดี ไกรภพ

☐ BL ☐ DTI-III ☐ PCS ☐ BLH ☐ โคตัง BLH

[illegible]

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชึ่งถูก (Y) = ปกติ ชึ่งผิด (X) = มีข้อผิดพลาด

QC CHECKSHEET-5 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM PM CODE NO. EJ-KAL-ENB-6bTk-a-0-2

PM CODE NO: EJ-KAL-ENG-967K-Q-0-2

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☒ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump

Brand: Grundfos Model: XSeries Capacity: 1.8-1.8 k

๑) ส่งเอกสารตามนี้หน้าโครงการ

☐ BLH ☐ ไทตัง BLH

[illegible]

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซึ่ถูก (I) = ปกติ ซึ่ผิด (X) = ผิดปกติ

QC CHECKSHEET-5 : 1/2009

ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance Air Condition ห้องขยะเปียก

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ KJ ☐ KBB ☐ HHA ☐ AYU ☐ CHM ☐ CHA ☐ BAY ☐ KAL
 AC-KAL-16-PVR-Q-0-1
 PM CODE NO.:

Equipment : Air Condition ☐ AHU ☐ Split Type
 Capacity : 1000 Btu/hr
 (ยี่ห้อ : Trane รุ่น : TS 16)

แผนห้องขยะ

ความถี่	เดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Q	S	S	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
		ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	ทำการตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์	แรงดันน้ำยา psi	สูง	ต่ำ			
15 มกราคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
14 กุมภาพันธ์ 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
12 มีนาคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
11 เมษายน 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
10 พฤษภาคม 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
9 มิถุนายน 66		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70		✓	✓	
กรกฎาคม																
สิงหาคม																
กันยายน																
ตุลาคม																
พฤศจิกายน																
ธันวาคม																

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ข้อถูก (✓) ข้อผิด (X) ข้อไม่ได้ ()
 QC_CHECKSHEET-1 : 1/2009

บิลเงินสด		เล่มที่ BOOK NO.	เลขที่ BILL NO.
CASH SALE 現金單 CASH SALE			
จำนวน <small>QUANTITY</small>	รายการ <small>DESCRIPTION</small> <small>貨名</small>	หน่วยละ <small>UNIT PRICE</small> <small>價註</small>	จำนวนเงิน <small>AMOUNT</small> <small>銀額</small>
1 แก้ว	ชาสมุนไพรรสผลไม้		2000 -
บาท <small>BAHT</small> <small>款</small>		รวมเงิน <small>TOTAL</small> <small>共銀</small>	2000 -
รับเงิน <small>收銀人</small> <small>COLLECTOR</small>			
<p>คำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>(2.3) ถ้าไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี</p> <p>ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน</p> <p>(2.4) ถ้าได้รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method)</p> <p>(2.5) อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>i. การจ่ายเงินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตาม มาตรา 3 เศษ (ระบุ).....</p> <p>(เช่น รางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัล ในการประกวดการแข่งขัน หรือโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้าง ทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่านั่งรถ ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ)</p> <p>j. อื่นๆ (ระบุ).....</p>			
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง			2,000.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) <small>(รวมตั้งแต่บรรทัดนี้ไป)</small>			
เมื่อจ่ายเข้า กบบทลง/กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน..... บาท กองทุนประกันสังคม..... บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... บาท			
จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> (1) หัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ออกให้ตลอดไป <input type="checkbox"/> (3) ออกให้ครั้งเดียว <input type="checkbox"/> (4) อื่นๆ (ระบุ).....			
ในเดือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่าผิดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล ระเบียบฯ ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อผู้จ่ายเงิน (วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)		

โทร. 089-0421515 , 093-2805300

วันที่ 29/05/2025

เลขที่..... ๕๖

ชื่อลูกค้า..... 4; 65; 72 บ. 2 พ. ที่ กัก ค. ของ ก. ๖๖๖

ที่อยู่ลูกค้า 82220

วันที่ 29. / 11. / 68.

5/25 11:03

ใบการชำระเงิน เงินสด

ส่วนลด	รวมเงิน	หมายเหตุ
0.00	2,000.00	Vat 0%

2,000.00

2,000.00

จำนวนบ่อ	รายการดูบ	จำนวนเงิน
	กันฟอสเฟอรัส 2000×1	2000
รวม คือเวโลไบเบรนท์ จำกัด (KAL)		
ผู้รับของ.....		
ผู้รับของ.....		
	รวม	2000

วางใจใส่ใจให้ถึงแก่คนในระบอบทรานส์เท่านั้น

จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)

กล่องใส่ยาทอรัณ

ผู้รับเงิน พลเรือโท พลเรือเอก รัชกาลที่

ประสงค์ขึ้นที่บริษัทตลอดด้วย และจะรับการติดต่อทางคำทักที่ บริษัททราบมา มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ใดมอบให้พนักงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และพนักงานผู้นั้นจะพ้นส
การเป็นลูกจ้างที่ ทางบริษัทควรจะได้รับคุณค่ามากที่สุด ในราคาที่น่าพอใจที่สุด

Chonlada

29/05/2025

ผู้อนุมัติ _____
Luqkana

29/05/2025

—Lugkana

29/05/2025

ผู้รับใบสั่งซื้อ นางสาว นกขนิษฐา วัชรานันท์

วันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๘.

(สำหรับผู้ขาย)

เงื่อนไขและข้อตกลงของใบสั่งซื้อ

1. เมื่อเกิดรายการซื้อและราคาสินค้า/หรือบริการ ซึ่งรวมค่าประกันภัยและค่าขนส่งแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบสั่งซื้อไปยังผู้ขาย ผู้ขายจะต้องลงลายมือชื่อในใบสั่งซื้อ และส่งมอบแก่ผู้ซื้อทันที ถ้าผู้ขายได้ส่งสินค้าหรือให้บริการมาแล้ว หรือจะมอบหรือบางส่วนโดยมีใบส่งคืนใบสั่งซื้อที่ลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าผู้ขายมอบบางส่วนให้หมดตามใบสั่งซื้อ
2. ภายในเงื่อนไขใบสั่งซื้อแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงราคา จำนวน หรือรายละเอียดของสินค้า/หรือบริการ ผู้ขายจะต้องให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงจะมีผลเมื่อผู้ซื้อเห็นด้วยในใบสั่งซื้อแล้ว
3. ภายใน 15 วัน นับแต่วันส่งมอบ ผู้ซื้อต้องชำระเงินสำหรับค่าขนส่งหรือ ค่าได้มาประกัน หรือไม่ไดมาประกัน ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปฏิเสธไม่รับสินค้าได้ โดยผู้ขายจะปรับสินค้ากลับคืนภายใน 7 นับแต่วันแจ้งจากผู้ซื้อ ซึ่งผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และถ้าผู้ซื้อได้ชำระค่าสินค้าจากผู้ขายไปแล้ว ผู้ขายจะต้องชำระคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อภายในวันที่ผู้ขายคืนสินค้า
4. หากเกิดความเสี่ยงหรือเสียหายใดๆ ขึ้นก่อนที่ผู้ซื้อจะมอบสินค้าไปจากสถานที่ใดก็ตาม ผู้ขาย ตกลงรับผิดชอบในการสูญหายหรือเสียหายของสินค้าแต่เพียงอย่างเดียว
5. ผู้ซื้อต้องไม่เอาความรับผิดชอบในใบสั่งซื้อไว้ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปรับบุคคลที่สามก่อนได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อและแม้จะได้รับอนุญาตของเขารวมกัน ก็ไม่เป็นการปลดผู้ขายให้พ้นจากความรับผิดชอบ หรือหน้าที่ความผูกพันตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ
6. กรณีที่ผู้ซื้อต้องส่งมอบสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือบุคคลเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
7. ผู้ขายรับรองว่าคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า/หรือบริการตรงตามใบสั่งซื้อ ทั้ง ผู้ขายรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบ
8. ถ้าหากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า/หรือบริการตามที่กำหนดเวลาใบสั่งซื้อ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเงินเป็นค่าเสียหาย 5 ดอลลาร์ต่อ ชั่วโมงสินค้า/หรือบริการที่ยังไม่ส่งมอบ
9. ผู้ขายจะถือว่าทราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือรายละเอียดบัญชีธนาคาร
10. ใบสั่งซื้อเมื่อใช้แล้วถือว่าถูกกฎหมายหรืออาจใช้บังคับได้โดยไม่ต้องชื้อข้อนี้ ผู้ซึ่งมีผลประโยชน์และบุคคลใดต่อไป

ใบเสร็จค้ำมูลฝอยของโครงการฯ



ใบเสร็จรับเงินค้ำขยะ
ประจำเดือน มกราคม-68
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ภาษี 01172 บ้านเลขที่ 64,65,72 ม.
บ.พันวา ต.เวียงไค้ อ.เมือง จ.ก.
ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ค่าขยะ	4,680.00
ค่าจ้าง	1 เดือน
เป็นเงิน	4,680.00

รวมชำระทั้งสิ้น 4,680.00 บาท
ลงชื่อ...นางสาวพวงดี ธิบ่อ...ผู้เก็บ
วันที่ 27/02/2568 09:25 น.

หมายเหตุ กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ท่านได้ชำระเรียบร้อยแล้ว

Powered by
www.mongkolonline.com



ใบเสร็จรับเงินค่าชยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าชยะประจำเดือน กุมภาพันธ์-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-005-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าชยะ 01172

เบอร์โทร -

บ้ำบดา	ชยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 27/03/2568



ใบเสร็จรับเงินค่าชยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าชยะประจำเดือน มีนาคม-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-006-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าชยะ 01172

เบอร์โทร -

บ้ำบดา	ชยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 21/04/2568



ใบแจ้งหนี้ค่าขยะ(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๙ ในอึ้ง

ค่าขยะประจำเดือน เมษายน-68

รับเงินจาก บ.พันวดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบแจ้งหนี้เลขที่ 68-007-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เลขประจำมาตร -

เบอร์โทร -

จดครั้งหลัง	จดครั้งก่อน	หน่วยที่ใช้	ค่าขยะ	ค่ารักษามาตร	ค่าขยะ/บำบัด	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0	0	0	0.00	0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
04/04/2568	05/03/2568						

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน พฤษภาคม-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-008-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 30/06/2568

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง